

# REGULAMIN UCZNIOWSKI

2011/2012

**Uczniowie naszej szkoły podlegają prawu szkolnemu zapisanemu w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku.**

**Prawa i obowiązki dotyczą każdego ucznia naszej szkoły. Uczeń może otrzymać nagrodę za szczególne osiągnięcia i podlega karze za nieprzestrzeganie prawa szkolnego.**

## **I. Prawem ucznia jest:**

1. rozwijanie w szkole talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
2. korzystanie w czasie przewidzianym planem zajęć z pomieszczeń i urządzeń jakimi dysponuje szkoła pod opieką nauczyciela,
3. korzystanie z pomocy dydaktycznych będących w szkole,
4. dokonywanie wyboru kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych, które istnieją w szkole,
5. uczestniczenia w imprezach szkolnych i poza szkołą za zgodą rodziców,
6. wypoczynek:
  - w czasie przerw międzylekcyjnych,
  - w czasie przerw świątecznych i ferii,
7. uzyskanie pomocy nauczyciela uczącego danego przedmiotu, pedagoga szkolnego, dyrekcji i innych pracowników szkoły,
8. uzyskanie informacji o terminie sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia co najwyżej trzy,
  - otrzymanie w ciągu 14 dni ocenionego sprawdzianu (pracy klasowej),
  - możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu (pracy klasowej) w terminie ustalonym z uczącym nauczycielem,
9. bieżąca informacja o ocenach z przedmiotów nauczania,
10. zachowanie dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
11. reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach,
12. wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły,
13. uczestnictwo w pracach Samorządu Uczniowskiego,
14. wybór swoich reprezentantów do organu statutowego szkoły – SU.

## **II. Obowiązkiem ucznia jest:**

1. wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
2. systematyczne przygotowanie się do zajęć szkolnych i uczestniczenie w nich oraz w wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych,
3. bieżące informowanie rodziców o otrzymanych ocenach,
4. dbałość o honor i dobre imię ucznia, szkoły poprzez godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
5. troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, właściwe korzystanie z urządzeń sanitarnych,
6. utrzymywanie czystości i porządku na terenie szkoły i w miejscach publicznych,
7. przeciwdziałanie przemocy, wandalizmowi i innym przejawom patologii społecznej,
8. okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom dorosłym i rówieśnikom,
9. podporządkowanie się zarządzeniom: wychowawcy, dyrektora szkoły oraz ustaleniom: Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego,
10. w czasie przerwy w zajęciach spowodowanych nieobecnością nauczyciela przebywać w świetlicy szkolnej,
11. poszanowanie godności drugiego człowieka,
12. dbanie o kulturę stroju i estetykę wyglądu zewnętrznego ,
13. zachowanie się właściwie w czasie przerw i podporządkowanie się poleceniom nauczyciela dyżurującego,
14. dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i innych. Informowanie nauczycieli o wszystkich zagrożeniach dla zdrowia i życia uczniów,
15. wyciszenie lub wyłączenie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć szkolnych.

## **III. UCZNIOWI ZABRANIA SIĘ:**

- **PALENIA TYTONIU**
- **PICIA ALKOHOLU**
- **UŻYWANIA NARKOTYKÓW**
- **PRZYNOSZENIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW.**

## **IV. System nagród i kar**

### **1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:**

- wyniki w nauce,
- osiągnięcia sportowe i artystyczne,
- frekwencję 100%,
- udział w życiu szkoły – pracę w Samorządzie Uczniowskim, LOP, SK PCK i innych działaniach szkolnych,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- odwagę i pomoc innym,
- wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- czytelnictwo.

### **2. Nagrody przyznawane są przez wychowawcę klasy, opiekunów organizacji szkolnych, Radę Rodziców i dyrektora szkoły. Przyznający nagrody w razie potrzeby konsultuje się z nauczycielami uczącymi danego ucznia.**

### **3. Przewidziane są następujące formy nagród:**

- świadectwo z wyróżnieniem,
- podwyższenie oceny zachowania na wniosek nauczyciela przedmiotu, samorządu klasowego bądź dyrektora szkoły,
- stypendium motywacyjne za osiągnięcia naukowe oraz sportowe,
- wyjazd sponsorowany,
- bezpłatny wstęp na imprezę szkolną,
- nagroda książkowa lub rzeczowa,
- dyplom uznania, puchar,
- przyznanie tytułu „Najlepszy Absolwent Szkoły” i umieszczenie zdjęć tych osób w gablocie szkolnej,
- pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
- pochwała ustna dyrektora na forum klasy lub szkoły,
- publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły,
- list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców wyróżnionego ucznia,
- list gratulacyjny, wręczany przez dyrektora szkoły rodzicom wyróżnionego ucznia na forum szkoły.

### **4. Ustalenia dodatkowe:**

- Wychowawca lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.
- Fakt przyznania uczniowi nagrody powinien być odnotowany w „Klasowym zeszycie pochwał i uwag”.
- Wychowawca i wszyscy nauczyciele uczący w szkole skrupulatnie odnotowują w zeszycie wszystkie sukcesy w konkursach, pochwały, nagrody oraz pozytywne działania ucznia.
- O fakcie przyznania nagrody wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- Nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu szkoły, z budżetu Rady Rodziców lub z funduszy przekazanych przez sponsorów i wręczone uczniowi na forum szkoły.

#### **5. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.**

#### **6. Kary udzielane są uczniowi przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły na wniosek pedagoga, opiekuna organizacji szkolnej, nauczycieli i pracowników szkoły.**

#### **7. Przewidziane są następujące formy kar:**

- upomnienie przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy,
- uwaga negatywna w „Klasowym zeszycie pochwał i uwag”,
- powiadomienie rodziców lub opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
- pisemna nagana wychowawcy, którą przechowuje się w dokumentacji wychowawcy klasy,
- praca społeczna na rzecz szkoły – wykonanie pracy poprzedzone powinno być poinformowaniem rodziców o jej nałożeniu, w zależności od przewinienia ucznia, wychowawca lub pedagog szkolny ustala liczbę godzin do odpracowania na rzecz szkoły, prace są wykonywane pod nadzorem wychowawcy, pedagoga lub pracowników obsługi po zajęciach lekcyjnych,
- zakaz uczestnictwa w niektórych imprezach szkolnych np. dyskotekach szkolnych i wycieczkach,
- zawieszenie przez wychowawcę klasy, prezydium Samorządu Uczniowskiego lub dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznych lub zakaz uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
- nagana dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela w obecności rodziców ucznia z jednoczesnym wpisem do akt,
- przeniesienie do równoległej klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- zawieszenie ucznia w prawach do reprezentowania szkoły na czas określony.

#### **8. Ustalenia dodatkowe:**

- O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia, szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów).
- Niezależnie od nałożonej kary, łamanie przez ucznia praw zawartych w statucie szkoły będzie miało wpływ na obniżenie oceny zachowania.
- Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzone są na okres nie dłuższy niż 1 semestr.
- W przypadku naruszenia przez ucznia prawa dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i jednocześnie Policję.
- W przypadku korzystania z telefonu w czasie lekcji nauczyciel przekazuje telefon do sekretariatu szkoły i po jego odbiór zgłasza się rodzic dziecka.
- Uczeń lub uczennica, która 3 razy otrzyma pisemną uwagę dotyczącą nieodpowiedniego stroju, stosowania makijażu, malowania paznokci oraz włosów, noszenia ekstrawaganckiej biżuterii w czasie zajęć lekcyjnych będzie miała obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
- Możliwe jest też udzielenie decyzją Rady Pedagogicznej kary zbiorowej dla całej klasy lub szkoły przez zawieszenie w udziale w dyskotekach, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.

- W wypadku spowodowania swym działaniem strat materialnych, oprócz kary dyscyplinarnej, uczeń zobowiązany jest do naprawienia lub pokrycia kosztów związanych z wyrządzoną szkodą.

#### **9. Sposoby i formy dokumentowania kar:**

- Niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w formie uwag w „Klasowych zeszytach pochwał i uwag”, zakładanym corocznie przez wychowawcę klasy. Natomiast używanie wulgaryzmów, przekleństw i wyzwisk odnotowuje nauczyciel w opisanej rubryce tego zeszytu – (data zdarzenia i podpis). 3 adnotacje u ucznia powodują karę nagany wychowawcy. Brak poprawy będzie skutkował kolejną karą (praca społeczna na rzecz szkoły).
- Zgromadzone uwagi negatywne są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o nałożeniu kar wyższych, pozostających w gestii dyrektora szkoły.
- Każda wymierzona kara winna być odnotowana w „Zeszytach pochwał i uwag”
- Kara nagany wychowawcy klasy oraz nagana dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez szkołę. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły oraz rodzic (opiekun prawny ucznia) i uczeń.

#### **10. Tryb odwołania się od wymierzonych kar:**

- W przypadku kar nałożonych przez wychowawcę klasy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.
- W sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Szkolnego Rzecznika Praw Dziecka.

Pieczętka szkoły

## NAGANA WYCHOWAWCY

Czersk, dnia .....

**Wychowawca klasy ..... udziela nagany uczniowi /  
uczennicy**

.....

**za rażące naruszenie regulaminu uczniowskiego zawartego w  
Statucie Szkoły i postawę niegodną ucznia Szkoły Podstawowej nr  
1 im. J. Korczaka w Czersku**

.....  
podpis wychowawcy

.....  
podpis ucznia

.....  
podpis rodzica

Pisemna nagana sporządzona jest w 2 egzemplarzach: jedna dla rodziców, druga do dokumentacji wychowawcy klasy.

