

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW KLAS IV – VI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W CZERSKU

WSO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku.

I. PODSTAWY PRAWNE

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) oparty jest na:

1. Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

II. ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,,
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w szkole,
- d. zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g. zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
- h. zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego,
- i. zasady i formy przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- i. zasady promocji (z wyróżnieniem) i przeprowadzenia sprawdzianu.

III. CZYNNOSCI NAUCZYCIELA ZWIĄZANE Z OCENIANIEM

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 15 października) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego – na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym (najpóźniej do 30 września) - informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.,
d. zasadach klasyfikowania i promowania określonych w rozporządzeniu dotyczącym zasad oceniania i wewnątrzszkolnym systemem oceniania – na pierwszym spotkaniu z rodzicami w klasie IV.

3. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z przedmiotów formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu i po konsultacjach w zespołach przedmiotowych umieszczają je w Przedmiotowych Systemach Oceniania stanowiących załącznik do WSO.

4. Przedmiotowy System Oceniania (PSO) tworzą nauczyciele uczący obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlegających klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej i zawiera następujące elementy:

- a. nazwę przedmiotu,
- b. imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
- c. klasę, klasy,
- d. oceniane formy aktywności,
- e. zasady zaliczania obowiązkowych form aktywności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie,
- f. zasady poprawiania ocen,
- g. wymagania edukacyjne (w formie załączników),
- h. kryteria oceniania na poszczególne oceny,
- i. sposób ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej,
- j. tytułowanie rubryk w dzienniku lekcyjnym,
- k. akceptację zespołu przedmiotowego.

5. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących ocenach cząstkowych oraz ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych dzieci:

- a. wpis do dziennika lekcyjnego,
- b. podczas spotkania z rodzicami,
- c. podczas rozmów indywidualnych z rodzicami,
- d. wpis ocen cząstkowych do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego wraz z datą i podpisem przez nauczycieli przedmiotu,
- e. kontakt z rodzicem (prawnym opiekunem) za pomocą internetowej „wirtualnej wywiadówki”,
- f. rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list gratulacyjny.

III. OGÓLNE KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Ocena celująca (6)

1. Wiedza i umiejętności twórcze

I. Wiedza ucznia:

1. Posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego.
2. Dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości.
2. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku.
3. Odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu.
4. Jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.
5. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej.
6. Wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku.
7. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

Ocena bardzo dobra (5)

2. Wiedza i umiejętności dopełniające

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania.
2. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

II. Umiejętności ucznia:

1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji.
2. Bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu.

3. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
4. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie.
5. Rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela.
6. Potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

Ocena dobra (4)

3. Wiedza i umiejętności rozszerzające

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował zdecydowaną większość materiału programowego.
2. Zna definicje, fakty, pojęcia.
3. Stosuje język przedmiotu.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.
2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
3. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych.
4. Potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach.
5. Bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym.
6. Rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

Ocena dostateczna (3)

4. Wiedza i umiejętności podstawowe

I. Wiedza ucznia:

1. Opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym.
2. Zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
2. Potrafi wykonać proste zadania.
3. Wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

Ocena dopuszczająca (2)

5. Wiedza i umiejętności konieczne

I. Wiedza ucznia:

1. Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.

II. Umiejętności ucznia:

1. Potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela.

2. Posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Ocena niedostateczna (1)

6. Wiedza i umiejętności wymagające poprawy

I. Wiedza ucznia:

1. Posiada duże braki w wiedzy.

2. Nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.

II. Umiejętności ucznia:

1. Nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

IV. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów w oparciu o realizowany program nauczania. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

- Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).
- Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Uczeń potrafi:
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	- nazwać - wymienić - zidentyfikować - wyliczyć - wskazać
P	Uczeń potrafi wytłumaczyć wiadomości, streścić je i uporządkować.	- wyjaśnić - streścić - rozróżnić - zilustrować - zdefiniować
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	- rozwiązać - zastosować - porównać - sklasyfikować - określić - obniżyć - skonstruować - narysować - scharakteryzować - zmierzyć - wybrać sposób - zaprojektować - wykreślić
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	- udowodnić - przewidzieć - ocenić - wykryć - zanalizować - zaproponować - wykryć - zaplanować

6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopelniające	
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	+	-	-	Dopuszczający (2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				Celujący (6)

Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek bez podziału na poziomy:

0 – 30% - niedostateczny

31% - 33% - dopuszczający -

34% - 40% - dopuszczający

41% - 47% - dopuszczający +

48% - 50% - dostateczny -

51% - 60% - dostateczny

61% - 67% - dostateczny +

68% - 70% - dobry -

71% - 80% - dobry

81% - 87% - dobry +

88% - 90% - bardzo dobry -

91% - 95% - bardzo dobry

96% - 100% - bardzo dobry +

Zadanie dodatkowe na ocenę celującą

91% - 100% - celujący

Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek bez podziału na poziomy: - dla uczniów z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi z inteligencją niższą niż przeciętna

poniżej 20% - niedostateczny

21% - 23% - dopuszczający -

24% - 34 % - dopuszczający

35% - 40% - dopuszczający +

41% - 43% - dostateczny –

44% - 54% - dostateczny

55% - 60% - dostateczny +

61% - 63% - dobry –

64% - 74% - dobry

75% - 80% - dobry +

81% - 83% - bardzo dobry –

84% - 94% - bardzo dobry

95% i więcej – bardzo dobry +

7. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
8. Pedagog szkolny powiadamia wychowawcę, a wychowawca nauczycieli poszczególnych przedmiotów o uczniach, którym należy dostosować wymagania edukacyjne.
9. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem ze stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych uwzględniając jego potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
10. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniom poprzez tworzenie następujących dokumentów:
 - a. uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny,
 - b. uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia i Plan Działań Wspierających,
 - c. uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia i Plan Działań Wspierających,
 - d. uczniom nieposiadającym orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej objętym w szkole pomocą psychologiczno – pedagogiczną – Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia i Plan Działań Wspierających.

V. OCENIANIE BIEŻĄCE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH WEDŁUG SKALI I FORMACH PRZYJĘTYCH W SZKOLE

A. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Przy ustalaniu ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaku „ + ”, który zwiększa ich wartość o 0,5 (z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej) oraz znaku „ - ”, który obniża ich wartość o 0,25 (z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej).
4. W przypadku oceniania prac domowych i aktywności ucznia na lekcji, dopuszczalne są dodatkowe sposoby oceniania ucznia w postaci znaków graficznych „ + ” i „ - ”. Liczbę „ + ” i „ - ” na poszczególnych przedmiotach za prace domowe i aktywność regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i rodziców.
7. Wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne w klasach IV - VI podlegają ocenie i kończą się oceną śródroczną lub roczną.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły i wlicza się do średniej ocen.

9. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie. Uczestnictwo uczniów w tych zajęciach dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym wpisem „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.

9. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę śródroczną i roczną wystawiamy co najmniej z trzech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne). Jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg., ocenę śródroczną i roczną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych).

9. Nauczyciele uczący w klasach czwartych w pierwszych dwóch tygodniach miesiąca września nie wpisują uczniom do dziennika ocen niedostatecznych.

10. Sposoby pomocy uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał wyniki świadczące o tym, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej:

- a. opracowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- b. indywidualizowanie pracy z uczniem w toku lekcyjnym,
- c. w niektórych przypadkach zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- d. wskazanie rodzicom metod pracy z dzieckiem w zakresie zaistniałych trudności.

11. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

12. Nauczyciele oceniają uczniów za udział i odnoszenie sukcesów w konkursach zgodnie z przyjętymi kryteriami w PSO.

B. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

- prace pisemne:
 - kartkówka (obejmuje zakres treściowy co najwyżej trzech ostatnich lekcji),
 - sprawdzian (zakres jednego działu lub mniej),
 - praca klasowa (dotyczy: j. polskiego i matematyki, np. dłuższe prace literackie, z zakresu kilku działów),
 - inne prace pisemne wynikające ze specyfiki przedmiotu, np. dyktando, test, itd.,
 - próbny sprawdzian, test kompetencji.
- odpowiedzi ustne,

- prace domowe,
- prace pozalekcyjne uczniów (hodowla, obserwacja, doświadczenie, prace wytwórcze),
- praca w grupach,
- aktywność na lekcji,
- sprawdzian umiejętności praktycznych,
- estetyka i systematyczność prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z PSO.

C. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I PRAC KLASOWYCH

1. Nauczyciele innych przedmiotów niż język polski wystawiają plusy za sprawdzian napisany poprawnie pod względem ortograficznym (do trzech błędów ortograficznych), które wpisujemy w oddzielnej rubryce i na koniec semestru uczeń otrzymuje za ortografię ocenę cząstkową (pozytywną).
2. Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jeden sprawdzian lub pracę klasową. Każdy sprawdzian/praca klasowa musi być zapowiedziany/a z tygodniowym wyprzedzeniem (termin sprawdzianu/pracy klasowej nauczyciel wpisuje ołówkiem do dziennika dla poinformowania innych nauczycieli).
3. W ciągu tygodnia uczeń może pisać co najwyżej trzy sprawdziany/prace klasowe.
4. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki w ciągu tygodnia, a sprawdziany i prace klasowe w ciągu dwóch tygodni. W przypadku przekroczenia tych terminów prace te nie podlegają ocenie, za wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń zgadza się na wpisanie tej oceny do dziennika.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
6. Prace klasowe i wypracowania muszą zawierać recenzje motywujące ucznia do pracy.
7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń jej nie napisał, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły.
8. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać sprawdzone i ocenione prace uczniów (sprawdziany, prace klasowe) do końca danego roku szkolnego, aby móc na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępnić je do wglądu.
9. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianów zaliczeniowych.

D. SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH U UCZNIÓW

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub pracy klasowej ma prawo ją poprawić w przeciągu dwóch tygodni od rozdania prac w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Stopień na jaki uczeń może poprawić ocenę niedostateczną regulują przedmiotowe systemy oceniania, jednakże nie może być wyższa od oceny dobrej. Uczeń poprawia sprawdzian/pracę klasową tylko raz i brana jest pod uwagę ocena z pracy poprawionej. Poprawioną ocenę dokumentuje się zapisem w dzienniku lekcyjnym: **1/3**.
2. W przypadku tygodniowej lub dłuższej nieobecności w szkole uczeń ma szansę uzupełnienia braków w wiadomościach w ciągu 7 dni. Nauczyciel jest zobowiązany udzielić uczniowi wskazówek na temat zakresu materiału i swoich wymagań w tym zakresie.

E. DOKUMENTACJA OCENIANIA

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wprowadzenia w dzienniku lekcyjnym przejrzystego opisu ocen – tytułowania rubryk – zgodnie z zapisem w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym, kartkówki zielonym, a pozostałe niebieskim lub czarnym.
4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
6. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - a. uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,
 - b. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
7. W dzienniku lekcyjnym (przy temacie lekcji), za pomocą symboli wpisujemy informacje o realizacji treści ścieżek międzyprzedmiotowych.
Ścieżki oznaczamy skrótowo :

EE – edukacja ekologiczna

EM – edukacja czytelnicza i medialna

EP – edukacja prozdrowotna

ER – edukacja regionalna

EO – wychowanie patriotyczne i obywatelskie

F. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem procedury odwoławczej – rozdz. VII i zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego – rozdz. VIII). Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczyciel informuje uczniów na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen i wpisuje je ołówkiem do dziennika lekcyjnego.
4. Na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i wpisać je do dziennika lekcyjnego.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Do średniej ocen z zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę z religii (w klasyfikacji rocznej i śródrocznej).
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrz. rozdz. VIII).

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, w dzienniku lekcyjnym zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny może złożyć uczeń lub jego rodzice.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nie wyrażenia zgody na ten egzamin uczeń powtarza klasę.
3. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się tylko w sytuacji, gdy realizacja zajęć edukacyjnych, z których uczeń został nieklasyfikowany kończy się w pierwszym semestrze, ponieważ wówczas śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący indywidualny tok nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 b nie wystawia się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2, 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (pytania przygotowuje nauczyciel uczący).

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. w przypadku egzaminu dla uczniów, o których mowa w pkt. 1, 2, 4a imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10,
- b. w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b skład komisji,
- c. termin egzaminu,
- d. zadania egzaminacyjne,
- e. wynik egzaminu oraz ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VII pkt. 1 oraz rozdz. VIII pkt. 1.

VII. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO – PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą zgłosić w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku wpłynięcia odwołania od rocznej przedmiotowej oceny dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające:

a. jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu weryfikującego ocenę niedostateczną na pozytywną lub z pozytywnej na pozytywną wyższą i powołuje komisję, o której mowa w pkt. 6.

b. w przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie,

c. decyzja dyrektora przekazana jest wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa dni od daty wpłynięcia odwołania.

Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela danego przedmiotu do przypomnienia wymagań dotyczących oceny, o którą ubiega się uczeń i pisemnego podania informacji o terminie egzaminu weryfikującego ocenę.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1 Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej (z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych które mają formę zadań praktycznych).

6. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z

wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Nauczyciel uczący ucznia zdającego egzamin sprawdzający, o którym mowa w pkt. 6.1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną umotywowaną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela uczącego w szkole tego samego przedmiotu.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Przewodniczący komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku przeprowadzonego egzaminu niezwłocznie po zakończeniu prac komisji.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy pkt. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Uczeń klas IV - VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy ucznia składa wychowawca klasy w terminie 5 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzaminator (nauczyciel prowadzący zajęcia) przygotowuje pytania zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą, które zatwierdza przewodniczący.
6. Do końca roku szkolnego egzaminator ma obowiązek poinformować ucznia zdającego egzamin poprawkowy o wymaganiach obowiązujących na egzaminie.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną umotywowaną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji;
 - b. termin egzaminu poprawkowego;
 - c. pytania egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrz. p. 13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Obowiązuje wówczas następująca procedura:

- a. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek o uzyskanie promocji mimo niezdanego egzaminu poprawkowego wraz z uzasadnieniem nie później niż dwa dni od egzaminu,
- b. rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia w drodze głosowania jawnego. Decyzja rady powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie, które stanowi załącznik do uchwały,
- c. w przypadku wyrażenia zgody na warunkową promocję uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach z przedmiotu, za który otrzymał ocenę niedostateczną w terminach wyznaczonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
- d. nie uzupełnienie zaległości, o których mowa w pkt. 13 c, do końca I semestru jest równoznaczne z otrzymaniem śródrocznej oceny niedostatecznej.

IX. PROMOCJA (Z WYRÓŻNIENIEM). SPRAWDZIAN

1. Uczeń kończy szkołę podstawową
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i co najmniej jedną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od oceny nagannej,
 - b. jeśli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu po klasie szóstej,
 - c. z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego lub grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu.
3. Zwolnienie ze sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu. Opinia nie może być wydana wcześniej niż po ukończeniu klasy III.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
6. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
7. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych

do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

8. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w pkt. 7 jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców.

9. Rada pedagogiczna do dnia 30 września danego roku szkolnego wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt. 4 – 7, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu określonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

10. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (do 20 sierpnia danego roku) powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek o zwolnienie ucznia ze sprawdzianu w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

12. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

X. REGULAMIN OCENY Z ZACHOWANIA

I. Postanowienia ogólne

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

2. Semestralną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Zachowanie ucznia oceniane jest w pięciu obszarach:

Obszar / kategoria	Charakterystyka
A Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	zachowanie na lekcjach, na przerwach, w czasie wyjść poza szkołę, 1. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, 2. przygotowanie do lekcji (zeszyty, podręczniki, dzienniczek ucznia, przybory, strój gimnastyczny i in.) 3. frekwencja, spóźnienia
B Kultura osobista	<ul style="list-style-type: none">• kultura słowa,• takt, życzliwość,• zachowanie stosowne do okoliczności
C Postawa moralna	<ul style="list-style-type: none">• uczciwość, prawdomówność,• sumienność i poczucie odpowiedzialności,• dbałość o godność własną i innych osób,• szacunek dla innych osób,• szacunek dla pracy własnej i innych,• szacunek dla mienia publicznego i prywatnego,• postawa wobec środowiska przyrodniczego• postawa wobec uzależnień,
D Aktywność społeczna	<ul style="list-style-type: none">• pełnienie funkcji w klasie i szkole,• praca na rzecz klasy i szkoły,• udział w organizacji imprez szkolnych lub klasowych,• dbałość o honor i tradycje szkoły,• pomoc kolegom w nauce
E Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">• osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych,• udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań• pracowitość, stosunek do nauki.

II. Ocenianie bieżące

1. Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 50 punktów, który otrzymuje uczeń na początku każdego semestru. Od ucznia zależy ocena końcowa. Ma on szansę na podwyższenie oceny, może bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.
2. W czasie trwania semestru uczeń może otrzymać punkty dodatnie i punkty ujemne.
3. Punkty dodatnie i ujemne może przyznać każdy nauczyciel uczący w szkole (oraz pozostali pracownicy szkoły) wpisując: datę, symbol danej kategorii, liczbę punktów i czytelny podpis do „Klasowego zeszytu pochwał i uwag” (wzór wpisu- patrz załącznik 1).
4. W kategorii D należy wpisać nazwę konkursu i lokatę, którą zajął w nim uczeń.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) nie może sam dokonać wpisu do „Klasowego zeszytu pochwał i uwag”, może to zrobić wychowawca klasy na prośbę słowną lub pisemną nauczyciela lub pracownika.
6. Wychowawca dokonuje wpisu również na prośbę ucznia po uprzednim sprawdzeniu sytuacji, konkursu lub działania, w którym brał udział dany uczeń.
7. Przydział punktów w poszczególnych kategoriach przedstawia tabela, którą wychowawcy umieszczają w „Klasowym zeszycie pochwał i uwag”.

A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
A 1	+4	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, podjętych lub zleconych zadań
A 2	-1	Przeszkadzanie na lekcjach * Niewłaściwe zachowanie w czasie przerw Niewykonywanie polecenia nauczyciela*
A 3	-1	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego w klasie i szkole*
A 4	-1	Brak dzienniczka ucznia lub podpisu wymaganego od rodzica* Brak szczoteczki do fluoryzacji* Brak koszulki z logo szkoły podczas imprez szkolnych (święto szkoły, festyn, inne)*
A 5	-2	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji*
A 6	-2 - 1 - 2	Każdy dzień opuszczony bez usprawiedliwienia Każde nieusprawiedliwione spóźnienie powyżej 3 Wagary (ucieczki z lekcji)
A 7	+4	Najlepsza frekwencja w klasie (min. 90% i brak godzin nieusprawiedliwionych)

B. Kultura osobista

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
B 1	+4	Kultura osobista, zachowanie stosowne do okoliczności
B 2	+ 1 do +2	Umiejętność współpracy w grupie
B 3	-2	Wulgaryzmy (słowa, gesty, zachowanie)*
B 4	- 1	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do kolegów (ublizanie, wyzywanie, wyśmiewanie)* Świadome, celowe uszkodzenie grupie*
B 5	-1	Niewłaściwa postawa na lekcji całej klasy*
B 6	- 3 do - 6	Aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub pracownika szkoły*
B 7	-1	Nieestetyczny, niewłaściwy strój, wygląd (makiżaż, malowanie paznokci, farbowanie włosów, tatuaże, niestosowana biżuteria), Brak higieny osobistej *
B 8	-1 - 2	Niewyciszenie i korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji* Niewłaściwe korzystanie z w/w urządzeń w szkole* (nagrywanie, oglądanie niewłaściwych zdjęć)*

C. Postawa moralna

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
C 1	+4	Uczciwość, prawdomówność, odpowiedzialność, sumienność
C 2	-5 do -6	Udział w bójkach uczniowskich* Prowokowanie, zachęcanie kolegów do złych uczynków*
C 3	-20	Kradzież* Wymuszanie pieniędzy, wartościowych przedmiotów*
C 4	-15	Palenie papierosów, picie alkoholu*
C 5	-1	Picie napojów energetyzujących na terenie szkoły i wycieczkach
C 6	-20	Zażywanie, posiadanie substancji odurzających*
C 7	-6	Używanie niebezpiecznych narzędzi (petardy, gaz itp.)*
C 8	-1	Zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia*
C 9	-2 do -6	Świadome niszczenie mienia szkolnego* Świadome niszczenie rzeczy innych osób*
C 10	-4 do -6	Podrabianie podpisu, zwolnienia lub oceny* Kłamstwo, oszustwo (np. ściąganie)*
C 11	-2 do -5	Niewywiązywanie się z zobowiązań np. nieobecność na zawodach, konkursach itp.*

D. Aktywność społeczna

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
D 1	+3 do +5	Pełnienie funkcji w klasie (przewodnicząca, zastępca, skarbnik)
D 2	+1 do +10	Działalność w SU
D 3	+1 do +7	Działalność w SK LOP i PCK Działalność w ZHP
D 4	+5	Członek poczty sztandarowego
D 5	+1 do +2	Członek radiowęzła szkolnego
D 6	+1 do +2	Praca w aktywie bibliotecznym
D 7	+1 do +2	Praca na rzecz klasy np. wykonanie gazetki, organizacja imprezy klasowej *
D 8	+2	Praca na rzecz szkoły i środowiska lokalnego uczniów, których działania nie wynikają z przynależności do organizacji szkolnych*
D 9	+2	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego w szkole
D 10	+2	Pomoc kolegom w nauce (za każdą efektywną pomoc)
D 11	+ 2	Wolontariat i wszelkie inne działania charytatywne*
C 12	+1 do +3	Zbiórka surowców wtórnych (baterie, makulatura, nakrętki)

D. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii
E 1	+4 do +1	Udział w konkursie przedmiotowym szkolnym(I, II, III, udział)
E 2	+5 do +2	Udział w konkursie przedmiotowym gminnym (I, II, III, udział)
E 3	+7 do +3	Udział w konkursie przedmiotowym powiatowym, rejonowym (I, II, III, IV, wyróżnienie, udział)
E 4	+9 do +4	Udział w konkursie przedmiotowym wojewódzkim, ogólnopolskim (I, II, III, IV- VI, wyróżnienie, udział)
E 5	+10 do +12	Tytuł laureata i finaliści w kuratorskim konkursie matematyka z przyrodą i j. polski z historią
E 6	+3 do +1	Udział w zawodach sportowych szkolnych i gminnych (I, II, III)
E 7	+6 do +2	Udział w zawodach sportowych powiatowych, rejonowych(I, II, III, IV, udział)
E 8	+7 do +3	Udział w zawodach sportowych wojewódzkich (I,II,III,IV, udział)
E 9	+10 do +5	Udział w zawodach sportowych ogólnopolskich (I, II,III, IV- VI, udział)
E 10	+1 do+2	Udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań (1 p. Jeżeli uczeń był obecny do 50 % przeprowadzonych zajęć, 2 p. powyżej 50 % zajęć)
E 11	+1 do +2	Udział w zajęciach pozaszkolnych kół zainteresowań
E 12	+1 do +3	Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość

* oznacza, że punkty przyznajemy za każde pozytywne lub negatywne działanie ucznia

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany wpisać aktualną liczbę punktów dodatnich i ujemnych ucznia na kartkę z ocenami, którą otrzymują rodzice na zebraniu.

III. Tryb ustalania oceny zachowania ucznia.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) zasadach usprawiedliwiania godzin nieobecnych.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję i ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem pkt.16

4. Wyniki w nauce nie mają wpływu na ocenę zachowania.

5. Obowiązują następujące oceny z zachowania: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.

6. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra, co równoznaczne jest z udzieleniem kredytu 50 punktów.

7. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną wychowawca klasy ustala dla ucznia ocenę klasyfikacyjną z zachowania, sumując kredyt 50 punktów z punktami dodatnimi i ujemnymi uzyskanymi przez ucznia.

8. Ocena zachowania wynika z sumy punktów, którą otrzymał uczeń, pod warunkiem, że nie przekroczy limitu punktów ujemnych, które przedstawione są w poniższej tabeli.

Ocena zachowania	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Limit ilości punktów ujemnych
wzorowa	powyżej 80	do 5
bardzo dobra	70 - 80	do 10
dobra	50 - 69	do 15
poprawna	30 - 49	do 20
nieodpowiednia	10- 30	-
naganna	poniżej 10	-

9. W przypadku przekroczenia limitu punktów ujemnych obniża się ocenę do takiej, która nie wykracza poza limit ilości punktów ujemnych uzyskanych przez ucznia wg powyższej tabeli.

10. Ocenę z zachowania oraz sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego na stronie 102 (zał. Nr 2).

11. Uczeń, który otrzymał pisemną nagana wychowawcy klasy nie może otrzymać oceny

wyższej niż poprawna.

12. Uczeń, który otrzymał pisemną nagane dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

13. Ocena roczna wystawiona jest z uwzględnieniem oceny śródrocznej. Przy jej wystawieniu wychowawca powinien przede wszystkim wziąć pod uwagę postępy ucznia w pracy nad sobą.

13. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem powyższych kryteriów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

14. O obniżeniu oceny zachowania (nieodpowiednia, naganna) należy poinformować rodziców na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

15. W przypadku zaburzeń lub odchyżeń rozwojowych u ucznia potwierdzonych opinią PPP lub innej uprawnionej instytucji, przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia.

16. W przypadku ustalenia po raz drugi z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania danego ucznia, Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

IV. Tryb odwoływania od ustalonej rocznej oceny zachowania ucznia

1. W terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny zachowania ucznia, jeżeli została ona wystawiona niezgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z przepisami powyższego regulaminu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania komisja rozpatruje na podstawie powyższego regulaminu i ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Załącznik nr 1

Wzór wpisów do „Klasowego zeszytu pochwał i uwag”

I SEMESTR

Uzyskane punkty dodatnie (+)			Uzyskane punkty ujemne (-)		
Data	kategoria	czyt. podpis	Data	kategoria	czyt. podpis
.....				
I zebranie z rodzicami					
suma punktów			suma punktów		
Data	kategoria	czyt. podpis	Data	kategoria	czyt. podpis
.....				
II zebranie z rodzicami					
suma punktów			suma punktów		
Data	kategoria	czyt. podpis	Data	kategoria	czyt. podpis
.....				
Suma punktów:			Suma punktów:		
Razem: 50. + ... - =			Ocena zachowania :		

Załącznik nr 2

Wzór wpisów do dziennika lekcyjnego na stronie 102

Suma punktów uzyskanych przez ucznia					Suma punktów	Ilość punktów ujemnych	Ocena
A	B	C	D	E			

XI. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN W WSO

1. Zmiany w WSO dokonywane są na bieżąco zgodnie ze zmianami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zmiany można wprowadzić w kolejnym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i rodziców.
3. Przez cały rok szkolny wicedyrektorzy: ds. dydaktycznych i ds. wychowawczych i opiekuńczych zbiera uwagi i wnioski nauczycieli, rodziców i uczniów na temat skuteczności systemu oceniania.
4. Na końcoworocznej radzie pedagogicznej wicedyrektorzy przedstawiają uwagi i wnioski oraz proponują zmiany.
5. Opiniuje je i zatwierdza rada pedagogiczna.

**Wewnątrzszkolny System Oceniania
dla Szkoły Podstawowej nr 1, im. J. Korczaka w Czersku
został zatwierdzony
uchwałą Rady Pedagogicznej 10.11.2004 r.**

Zmiany w WSO nastąpiły:

- **30.08.2006 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej,**
- **30.08.2007 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej,**
- **27.08.2008 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej,**
- **15.09.2010 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej,**
- **30.08.2012 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej,**
- **12.09.2013 roku i zostały zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej**

